

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 16.04.2025, klo 14:01 - 15:58

Paikka Pyhäjärvi-kokoushuone (Finn-Medi 5, 1.krs)

Käsitellyt asiat

§ 189 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 190 Pöytäkirjantarkastajat

§ 191 Toimielinkohtainen itsearviointi 2025

§ 192 Ei julkinen

§ 193 Ei julkinen

§ 194 Ei julkinen

§ 195 Ei julkinen

§ 196 Ei julkinen

§ 197 Ei julkinen

§ 198 Ei julkinen

§ 199 Ei julkinen

§ 200 Ei julkinen

§ 201 Ei julkinen

§ 202 Ei julkinen

§ 203 Ei julkinen

§ 204 Ei julkinen

§ 205 Ei julkinen

§ 206 Ei julkinen

§ 207 Ei julkinen

§ 208 Ei julkinen

§ 209 Ei julkinen

§ 210 Ei julkinen

§ 211 Ei julkinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 212	Ei julkinen
§ 213	Ei julkinen
§ 214	Ei julkinen
§ 215	Ei julkinen
§ 216	Ei julkinen
§ 217	Ei julkinen
§ 218	Ei julkinen
§ 219	Ei julkinen
§ 220	Ei julkinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Leena Mankkinen, puheenjohtaja
Juho Ojares, 1. varapuheenjohtaja
Taru Kaaja
Jani Saikkonen, saapui 14:06
Minna Sarvijärvi
Pasi Turkia
Erkki Moisio, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Pia Lepistö, Hallintoassistentti, sihteeri
Kaisa Taimi, Palvelujohtaja, §:t 189-195
Vilma Kiilunen, Hallintojuristi, §:t 189-191
Vuokko Ylinen, Hallintojohtaja, §:t 189-191
Sini Mikkolanaho, Asiakasohjaaja, §:t 192-194
Terhikki Ahonen, Johtava sosiaalityöntekijä, §:t 196-197
Sini Seppälä, Sosiaalityöntekijä, §:t 198-204
Sari Mellin, Palvelupäällikkä, §:t 205-216
Milja Koljonen, Palvelujohtaja, §:t 217-220

Poissa

Eleanora Mäkinen

Allekirjoitukset

Leena Mankkinen
Puheenjohtaja

Pia Lepistö
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.04.2025

17.04.2025

Minna Sarvijärvi
pöytäkirjantarkastaja

Juho Ojares
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 22.4.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 189

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yksilöasioiden jaoston kokoukseen 16.4.2025 on toimitettu sähköisesti 11.4.2025. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 11.4.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Kaisa Taimi, PALVELUJOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Myönnettiin hallintojohtaja Vuokko Yliselle läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 190

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Kaisa Taimi, PALVELUJOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Jani Saikkonen ja Minna Sarvijärvi. Varalla ovat Pasi Turkia ja Juho Ojares.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Sarvijärvi ja Juho Ojares. Varalle valittiin Pasi Turkia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 191

Toimielinkohtainen itsearviointi 2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Vilma Kiilunen, HALLINTOLAKIMIES, vilma.kiilunen@pirha.fi

Pia Lepistö, HALLINTOASSISTENTTI, pia.lepisto@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueella toteutettiin alkuvuonna 2025 toimielimille, mukaan lukien valiokunnat ja vaikuttamistoimielimet, yhtenäinen itsearviointikysely. Toteutetussa kyselyssä luottamushenkilöt pääsivät arvioimaan edustamansa toimielimen toimintatapoja, työn vaikuttavuutta ja kehittämistarpeita, arviointijaksona valtuustokausi 2022-2025. Itsearviointikyselyjä toteutetaan myös jatkossa yhtenäisesti kaikille toimielimille.

Yksilöasioiden jaoston osalta kyselyyn vastasi seitsemän henkilöä (viisi varsinaista ja kaksi varajäsentä). Toimielinten itsearviointi 2025 sisältäen yhteenvedon kaikkien toimielinten vastauksista sekä yksilöasioiden jaoston vastauksista ovat liitteenä.

Kokouksessa on mukana hallintojohtaja Vuokko Ylinen.

Ehdotus

Esittelijä: Kaisa Taimi, PALVELUJOHTAJA

Yksilöasioiden jaosto päättää

1. merkitä tiedoksi yhteenvedon kaikkien toimielinten vastauksista sekä yksilöasioiden jaoston vastauksista,
2. keskustella yksilöasioiden jaoston työmäärästä ja mahdollisista työmäärää vähentävistä optioista.

Kokouskäsittely

Hallintojuristi Vilma Kiilunen esitteli yksilöasioiden jaoston itsearvioinnin vastauksia ja yhteenvedoa jaoston työkuormasta.

Jäsen Jani Saikkonen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Hallintojohtaja Vuokko Ylinen ja hallintojuristi Vilma Kiilunen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§192, §193, §194, §195, §196, §197, §198, §199, §200, §201, §202, §203, §204, §206, §207, §208, §209, §210, §211, §212, §213, §217, §218, §219, §220

Hallintovalitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto- oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Sähköisenä viestinä lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja. Valtakirjaa ei kuitenkaan yleensä vaadita asianajajalta tai yleiseltä oikeusavustajalta.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka- ajan päättymistä (klo 16.15 mennessä). Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Lisätietoja

Suuri osa hallinto-oikeuden päätöksistä on maksullisia, jolloin niistä peritään oikeudenkäyntimaksu (270 e). Oikeudenkäyntimaksua ei peritä useimmissa yksityishenkilön vireille panemissa sosiaali- ja terveystalvetu- ja koskevissa asioissa eikä perustoimeentuloa koskevissa valituksissa. Maksua ei siten peritä esimerkiksi sosiaali-, lastensuojelu-, omaishoidon tuki-, vammaispalvelu-, toimeentulotuki- ja mielenterveysasioissa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuininlaitoksen sivustolta](#).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§189, §190, §191, §205, §214, §215, §216

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).